



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
13/2023

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ  
ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ  
ΕΤΟΥΣ 2023

ΜΕΡΟΣ 1 <sup>ο</sup> : ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	4
A. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ & ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	4
A1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	4
A2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	5
B. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	5
Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ	8
Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	9
E. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	10
ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	11
Ζ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ	12
ΜΕΡΟΣ 2 <sup>ο</sup>	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	12
ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ -ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	12
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	13
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	15
ΜΕΡΟΣ 3 <sup>ο</sup> ΠΑΡΟΧΟΙ	16
A. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ -ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ	20
ΜΕΡΟΣ 4 <sup>ο</sup>	21
ΕΠΙΤΑΓΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ – ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α.	21
ΜΕΡΟΣ 5 <sup>ο</sup>	23
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	23
ΜΕΡΟΣ 6 <sup>ο</sup>	27
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	27
A. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ	27
B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	27
ΜΕΡΟΣ 7 <sup>ο</sup>	28
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	28
ΜΕΡΟΣ 8 <sup>ο</sup> ΕΛΕΓΧΟΙ	30
ΜΕΡΟΣ 9 <sup>ο</sup> ΚΥΡΩΣΕΙΣ	30
ΜΕΡΟΣ 10 <sup>ο</sup> ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	31

Αριθμ. Πρωτ. 587294/19.05.2023

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 13/2023**

**ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2023**

Ο Διοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρ. 34 του ν. 4144/2013 (Α' /88) & το άρθρ. 3 του ν. 4921/2022
2. Την υπ' αριθμ. 50707/18.05.23 ΚΥΑ (Β' /3324):«Κατάρτιση προγράμματος διαμονής παιδιών χαμηλόμισθων εργαζομένων και ανέργων σε κατασκηνώσεις, έτους 2023»

καλεί τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους και παρόχους κατασκηνωτικών επιχειρήσεων να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής στο **Πρόγραμμα Διαμονής Παιδιών σε Παιδικές Κατασκηνώσεις έτους 2023** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr. από τις **22.05.2023** έως τις **27.05.2023**. Η υποβολή των αιτήσεων από τους δικαιούχους θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το τελευταίο ψηφίο του ΑΦΜ τους, ενώ για τους παρόχους θα είναι δυνατή καθ' όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα ανεξαρτήτως ΑΦΜ.

Αντικείμενο του προγράμματος, συνολικού προϋπολογισμού 35.000.000,00€, είναι η επιδότηση δικαιούχων της παροχής που θα επιλεγούν κατόπιν μοριοδότησης για τη διαμονή των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση του Μητρώου Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α.. Η επιδότηση θα γίνει με τη χορήγηση Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις. Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων παιδιών των δικαιούχων ανέρχεται στις 70.000 περίπου.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί:

- α) από **15.06.2023** έως **10.09.2023** για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και
- β) από **15.06.2023** έως **20.09.2023** για τα παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω.

Η ως άνω ημερομηνία έναρξης είναι δυνατόν να μετατεθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

Τα παιδιά μπορούν να διαμείνουν στην παιδική κατασκήνωση **μέχρι δεκαπέντε (15) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο**, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.

Στις κατασκηνώσεις που έχουν τις εγκαταστάσεις τους στους **Δήμους Ιστιαίας- Αιδηψού και Μαντουδίου -Λίμνης - Αγ. Άννας** η διαμονή μπορεί να διαρκεί **έως τριάντα (30) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο**, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.

Η διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Δικαιούχων και Παρόχων έχει συνοπτικά ως εξής:

- Υποβολή αιτήσεων από δικαιούχους και παρόχους
- Εξακρίβωση πλήρωσης προϋποθέσεων συμμετοχής
- Μοριοδότηση δικαιούχων
- Δημοσίευση προσωρινών αποτελεσμάτων για δικαιούχους - Κατάρτιση Μητρώου Παρόχων
- Υποβολή ενστάσεων δικαιούχων
- Κατάρτιση Οριστικού Μητρώου Δικαιούχων

ΜΕΡΟΣ 1<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

## Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ &amp; ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

## Α1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. «Δικαιούχοι» του Προγράμματος είναι οι γονείς ή οι ασκούντες την επιμέλεια (ανάδοχοι, κηδεμόνες κ.ο.κ.) ωφελουμένων παιδιών, οι οποίοι είναι:

- α. εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ή
- β. ασφαλισμένοι στον εΦΚΑ στην επαγγελματική τους κατηγορία με εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας της ΔΥΤΤΑ οποτεδήποτε στο διάστημα από 01.01.2022 έως την προηγούμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ή
- γ. άνεργοι εγγεγραμμένοι με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΤΤΑ, με συνεχόμενο χρονικό διάστημα ανεργίας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τουλάχιστον τριών (3) μηνών.

και παράλληλα πληρούν τις ακόλουθες εισοδηματικές προϋποθέσεις:

- i) Για τις κατηγορίες δικαιούχων (α) και (β) και για τις περιπτώσεις των εγγεγραμμένων μέχρι δώδεκα (12) μήνες στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΤΤΑ της ως άνω κατηγορίας (Γ) δικαιούχων, το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό, του φορολογικού έτους 2022 δεν πρέπει να υπερβαίνει τα **30.000,00€**.
- ii) Για τις περιπτώσεις των εγγεγραμμένων άνω των δώδεκα (12) μηνών στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΤΤΑ της ως άνω κατηγορίας (γ) δικαιούχων, το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό, του φορολογικού έτους 2022 δεν πρέπει να υπερβαίνει τα εισοδηματικά κριτήρια του παρακάτω πίνακα ανά κατηγορία:

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΩΣ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ
ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ/ ΕΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙ	16.000,00 €	3.000 € ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΕΚΝΟ
ΕΓΓΑΜΟΙ – ΜΕΡΗ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	24.000,00€	
ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΣ (ΑΓΑΜΟΙ, ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΗΡΕΙΑΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ)	27.000,00€	3.000,00€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΕΚΝΟ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟ

Για όλες τις κατηγορίες δικαιούχων (α, β, γ) στην περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί ακόμη η φορολογική δήλωση έτους 2022 σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από την ΑΑΔΕ προθεσμίες, θα λαμβάνεται υπ' όψιν το εισόδημα του φορολογικού έτους 2021 βάσει της σχετικής φορολογικής δήλωσης.

2. Δεν θεωρούνται Δικαιούχοι του Προγράμματος εργαζόμενοι/άνεργοι που επιδοτούνται για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα οποιουδήποτε άλλου φορέα για το έτος 2023.

3. Δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης συμμετοχής από δικαιούχους στους οποίους στο πλαίσιο υλοποίησης προηγούμενου κατασκηνωτικού προγράμματος επεβλήθη ως κύρωση ο αποκλεισμός από τη συμμετοχή στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα έτους 2023.

## **Α2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ**

«Ωφελούμενοι» του Προγράμματος είναι τα παιδιά των δικαιούχων που γεννήθηκαν από **01.01.2007 έως 14.06.2017**.

## **Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

### **1. Πότε και πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις**

α. Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση («Αίτηση διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2023») μέσω της **Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr**.

Οι δικαιούχοι θα μπορούν να υποβάλουν τις αιτήσεις τους αποκλειστικά κατά τις παρακάτω ημερομηνίες **ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του ΑΦΜ** τους ως εξής:

- Στις **22.05.2023** θα υποβάλλουν αιτήσεις οι δικαιούχοι που ο ΑΦΜ τους λήγει σε **1,2**
- Στις **23.05.2023** θα υποβάλλουν αιτήσεις οι δικαιούχοι που ο ΑΦΜ τους λήγει σε **3,4**
- Στις **24.05.2023** θα υποβάλλουν αιτήσεις οι δικαιούχοι που ο ΑΦΜ τους λήγει σε **5,6**
- Στις **25.05.2023** θα υποβάλλουν αιτήσεις οι δικαιούχοι που ο ΑΦΜ τους λήγει σε **7,8**
- Στις **26.05.2023** θα υποβάλλουν αιτήσεις οι δικαιούχοι που ο ΑΦΜ τους λήγει σε **9,0**
- Στις **27.05.2023** η πλατφόρμα θα είναι ανοικτή για την υποβολή αιτήσεων από όλους τους ενδιαφερομένους **ανεξαρτήτως του τελευταίου ψηφίου του ΑΦΜ τους**.

β. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποβάλλονται:

- από τους ίδιους τους δικαιούχους και όχι μέσω των Υπηρεσιών (ΚΤΑ2) της Δ.ΥΠ.Α ή άλλων Υπηρεσιών,
- αποκλειστικά από τους δικαιούχους και όχι από τους ωφελούμενους αυτών.

Στην αίτηση των δικαιούχων συμπεριλαμβάνονται **υποχρεωτικά** τα στοιχεία των ωφελουμένων μελών τους.

γ. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική «Αίτηση διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2023» ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

δ. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

ε. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

## **2. Πώς γίνεται η πιστοποίηση χρηστών για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης**

Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική αίτηση στην ψηφιακή πύλη του Δημοσίου (www.gov.gr) για τους νέους χρήστες είναι δυνατή με τους κωδικούς TAXISnet από την εξής διαδρομή: «Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ» - «Είσοδος στην ΑΑΔΕ».

## **3. Πώς συμπληρώνεται η αίτηση - Πώς αναζητούνται οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτές**

Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΤΑ σχετικές οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. Για τον λόγο αυτό οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης, γιατί τυχόν σφάλματα μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών ή και ωφελουμένων παιδιών τους από το πρόγραμμα ή στη μη ορθή μοριοδότησή τους.

Στις αιτήσεις περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν στις προϋποθέσεις συμμετοχής, στα ωφελούμενα παιδιά και στη μοριοδότηση. Οι πληροφορίες αυτές εξακριβώνονται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τους αρμόδιους φορείς. Υπάρχουν, ωστόσο, περιπτώσεις κατά τις οποίες η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή. Σε αυτές, οι δικαιούχοι θα πρέπει να επισυνάψουν δικαιολογητικά στις αιτήσεις τους, γιατί χωρίς αυτά μπορεί να αποκλεισθούν οι ίδιοι ή τα ωφελούμενα παιδιά τους ή να μην μοριοδοτηθούν ορθά.

Ο τρόπος της αυτεπάγγελτης αναζήτησης και τα δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύονται τα στοιχεία της αίτησης περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα του 2<sup>ου</sup> Μέρους.

### **Τα βήματα της αίτησης είναι τα εξής:**

1. Οι δικαιούχοι επιλέγουν, αν θα συμμετάσχουν με την ιδιότητα του εργαζομένου (δικαιούχοι των περιπτώσεων α και β της Ενότητας 1.Α.) ή του ανέργου (δικαιούχοι της περίπτωσης γ της Ενότητας 1.Α).
2. Οι δικαιούχοι δηλώνουν τα στοιχεία της τρέχουσας οικογενειακής τους κατάστασης
3. Οι δικαιούχοι που δηλώνουν μονογονείς, καταχωρίζουν πληροφορία για τον χρόνο απόκτησης της ιδιότητάς τους αυτής, προκειμένου να ενταχθούν σε εισοδηματική κλίμακα ως προς τα εισοδηματικά κριτήρια
4. Οι δικαιούχοι δηλώνουν αν ανήκουν στην κατηγορία ΑμεΑ
5. Οι δικαιούχοι **συμπληρώνουν τον ΑΜΚΑ και τα στοιχεία** (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης) **όλων των ανήλικων παιδιών τους (έως 18 ετών).**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι δικαιούχοι οφείλουν να έχουν μεριμνήσει εγκαίρως, πριν από την υποβολή της αίτησής τους, για τη διαδικασία απόδοσης ΑΜΚΑ στα παιδιά τους ή επικαιροποίησης των στοιχείων τους (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις μεταβολής στοιχείων οικογενειακής μερίδας). Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατόν να ταυτοποιηθούν τα στοιχεία των παιδιών τους μέσω της αυτεπάγγελτης αναζήτησης και τα παιδιά δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση των Μητρώων.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσέξουν ιδιαίτερα την ΟΡΘΗ συμπλήρωση του ΑΜΚΑ και των στοιχείων των παιδιών τους. Σε διαφορετική περίπτωση θα υπάρχει πρόβλημα ταυτοποίησης με τα στοιχεία που θα ληφθούν μέσω της αυτεπάγγελτης αναζήτησης, που μπορεί να οδηγήσει σε αποκλεισμό των δικαιούχων (όταν εμφανίζονται χωρίς κανένα ωφελούμενο μέλος, σε εσφαλμένες εγγραφές στο Μητρώο που θα καταρτισθεί ή στον αποκλεισμό των παιδιών με τα εσφαλμένα στοιχεία. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις αναντιστοιχίας των δηλωθέντων στην αίτηση στοιχείων και των στοιχείων που θα ληφθούν αυτεπάγγελτα, ως αποδεικτικά της ταυτότητας των παιδιών θα εκληφθούν αυτά που θα προκύψουν από την αυτεπάγγελη αναζήτηση

6. Οι δικαιούχοι δηλώνουν για κάθε παιδί, αν επιθυμούν την έκδοση επιταγής. Με βάση τη δήλωση αυτή το παιδί θα μπορεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα κατά τη διαδικασία επιλογής ως ωφελούμενο (για να διαμερίνει, δηλαδή, σε κατασκήνωση). Αν δεν δηλωθεί ότι ζητείται η έκδοση επιταγής, το παιδί θα ληφθεί υπόψη μόνο για τη μοριοδότηση του δικαιούχου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι δικαιούχοι οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην απάντησή τους στο σημείο αυτό που ερωτώνται, αν επιθυμούν την έκδοση επιταγής για το παιδί τους, γιατί :

- Αν θέλουν να εκδοθεί επιταγή για τέκνο και δεν το δηλώσουν, δεν θα είναι δυνατή η συμμετοχή του στο πρόγραμμα.
- Αν απαντήσουν θετικά για έκδοση επιταγής σε τέκνο και τελικώς δεν χρησιμοποιηθεί η εκδοθείσα επιταγή, θα τους επιβληθεί ως κύρωση η μη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του επόμενου έτους (βλ. σχετικά Μέρος 4 και 9).

7. Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν το παιδί τους ανήκει στην κατηγορία ΑμεΑ

8. Οι δικαιούχοι δηλώνουν αν έχουν οι ίδιοι την επιμέλεια του παιδιού τους, ή αν δεν είναι φυσικοί γονείς του παιδιού.

9. Οι δικαιούχοι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά τους, εφόσον αυτά απαιτούνται (βλ. Μέρος 2<sup>ο</sup> Παράρτημα)

10. Οι δικαιούχοι διαβάζουν και συναινούν με τους όρους του προγράμματος και επιλέγουν Οριστική Υποβολή. Με την οριστική υποβολή της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον δικαιούχο αποδεικτικό, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και αναγράφει την ακριβή ημερομηνία και ώρα.

Μη πλήρωση των όρων της Δημόσιας Πρόσκλησης ή αναντιστοιχία των δηλούμενων στην αίτηση στοιχείων με τα αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα ή τα επισυναφθέντα δικαιολογητικά συνεπάγεται τον αποκλεισμό του αιτούντος από το πρόγραμμα.

#### 4. Διόρθωση - Ακύρωση Αιτήσεων

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων είναι δυνατή **ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ**, οι οποίες υποβάλλονται σε αντικατάσταση αυτών, αφού γίνει πρώτα ακύρωσή τους. Η ακύρωση μπορεί να γίνει **ΜΟΝΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ ΑΦΜ** ή την ημερομηνία που η πλατφόρμα θα παραμείνει ανοικτή για όλους τους ΑΦΜ (27.05.2023). Για υποβολή νέας αίτησης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται η υποβληθείσα αίτηση και το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το πρόγραμμα διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2023.
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης και προστίθενται όλα τα παιδιά, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται.

Ακύρωση της αίτησης μπορεί να γίνει και για οποιονδήποτε λόγο ο δικαιούχος δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα. Οι ακυρωμένες αιτήσεις θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και δεν εξετάζονται.

5. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του δικαιούχου από το πρόγραμμα.

6. Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος και των ωφελουμένων αυτού αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.

### Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Με βάση τα στοιχεία που οι συμμετέχοντες έχουν συμπληρώσει στις ηλεκτρονικές αιτήσεις τους αναζητούνται με ηλεκτρονικό τρόπο οι απαιτούμενες πληροφορίες από τις οποίες εξακριβώνεται το δικαίωμα συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

2. Στις περιπτώσεις που κατά την παράγραφο 1 της Ενότητας Γ' του παρόντος απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών από τους συμμετέχοντες, οι Υπηρεσίες ελέγχουν τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.



3. Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες που:
- δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατά την ενότητα Α' του παρόντος,
  - δεν αποδεικνύεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα, επειδή δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος, και δεν έχουν συμπληρώσει ορθά όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης,
  - δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής,
  - δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο 2<sup>ο</sup> Μέρος (Παράρτημα).
4. Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται προσωρινός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων στον οποίο αναγράφονται οι Κωδικοί Αριθμοί των Αιτήσεών τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΦΜ τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΜΚΑ τους και ο λόγος του αποκλεισμού τους από τη διαδικασία.
5. Παιδιά που δηλώθηκαν ως ωφελούμενα στην αίτηση χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Α.2. του παρόντος θα συμπεριληφθούν σε Πίνακα Αποκλειομένων παιδιών.
6. Ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων καταρτίζεται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α..

#### Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Για τους συμμετέχοντες που κατόπιν του ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού, εφαρμόζεται **διαδικασία μοριοδότησης** από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α, στην οποία θα στηριχθεί η επιλογή τους ή μη για την επιδότηση της διαμονής των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση.

Η επιλογή ενός δικαιούχου **συνεπάγεται και την επιλογή των ωφελούμενων παιδιών του** - εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της Α.2. του παρόντος - και την έκδοση **Επιταγής Διαμονής σε Παιδική Κατασκήνωση** για κάθε ωφελούμενο παιδί, μέσω της οποίας θα γίνει η επιδότηση.

2. Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια για την επιλογή των δικαιούχων είναι τα εξής:

Πίνακας: Μοριοδότηση Δικαιούχων

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Ιδιότητα ΑμεΑ δικαιούχου	Ιδιότητα δικαιούχου ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 50% & άνω	50
2	Ιδιότητα ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ	Δικαιούχος Άγαμος/η - Χήρος/α- Διαζευγμένος/η με αποκλειστική άσκηση γονικής μέριμνας	10
3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	Για κάθε ανήλικο τέκνο	15

4	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 ή ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021, εφόσον δεν έχει υποβληθεί ακόμη η φορολογική δήλωση έτους 2022	1	έως 10.000,99€	30
		2	10.001,00-20.000,99	20
		3	20.001,00-30.000,00€	10

3. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό, του φορολογικού έτους 2022 ή, σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί η φορολογική δήλωση έτους 2022 σύμφωνα με τις προθεσμίες της ΑΑΔΕ, του φορολογικού έτους 2021.

4. Ανήλικα τέκνα είναι όλα τα τέκνα της οικογενείας, και όχι μόνο τα ωφελούμενα, που δεν έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (27.05.2023).

5. Κρίσιμος χρόνος της συνδρομής της ιδιότητας ΑμεΑ και της μονογονεϊκότητας είναι η ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

6. Επιλεγόμενοι από τη διαδικασία της μοριοδότησης είναι εκείνοι οι δικαιούχοι που συγκεντρώνουν τη μέγιστη βαθμολογία, μέχρι της πληρώσεως του αριθμού των 70.000 ωφελουμένων παιδιών. Υπέρβαση του ορίου αυτού είναι δυνατή προκειμένου να συμπεριληφθούν όλοι οι ωφελούμενοι του τελευταίου επιλεγόμενου δικαιούχου.

7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο δικαιούχος που συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια στο 1ο κριτήριο κατάταξης και, αν αυτά συμπίπτουν, στα επόμενα κατά σειρά κριτήρια. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία προηγείται ο δικαιούχος που έχει τις περισσότερες ημέρες εργασίας για συμμετέχοντες με την ιδιότητα εργαζομένου/ασφαλισμένου ή ανεργίας για τους συμμετέχοντες με την ιδιότητα ανέργου.

8. Ωφελούμενα παιδιά με αποδεδειγμένη αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω εντάσσονται στο πρόγραμμα ανεξαρτήτως του αριθμού μορίων των δικαιούχων γονέων/ασκούντων την επιμέλειά τους, εφόσον οι προσφερόμενες θέσεις από τους παρόχους για παιδιά με αναπηρία επαρκούν για τη διαμονή όλων των ωφελουμένων παιδιών της κατηγορίας αυτής για τα οποία έχουν υποβληθεί αποδεκτές αιτήσεις.

#### **E. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης συντάσσεται προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων .

2. Στο προσωρινό Μητρώο αναγράφονται:

- οι Κωδικοί Αριθμοί Αίτησης όλων των δικαιούχων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου τους (ΑΦΜ) και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισής τους (ΑΜΚΑ),

- τα μόρια των δικαιούχων για καθένα από τα κριτήρια επιλογής, η συνολική μοριοδότηση και η σειρά κατάταξής τους,
- τα αρχικά και τελικά γράμματα του ονοματεπώνυμου και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) των ωφελουμένων παιδιών ανά δικαιούχο,
- η ένδειξη έκδοσης Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις για κάθε ωφελούμενο παιδί κάθε επιλεγόμενου βάσει της μοριοδότησης του δικαιούχου.

3. Δικαιούχοι των Μητρώων που στα ωφελούμενα παιδιά τους δεν υπάρχει ένδειξη Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις δεν έχουν επιλεγεί για την επιδότηση της διαμονής των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση.

4. Στην περίπτωση που για το ίδιο παιδί έχει υποβληθεί αποδεκτή αίτηση και από τους δύο γονείς, μετά τη διαδικασία μοριοδότησης το παιδί θα αποδίδεται ως ωφελούμενο στον γονέα με την υψηλότερη μοριοδότηση.

5. Το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων καταρτίζεται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

#### **ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

1. Το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων και οι προσωρινοί Πίνακες Αποκλειομένων αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.

2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.

3. Οι συμμετέχοντες που κατέθεσαν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΔΥΠΤΑ μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων του προσωρινού Μητρώου και των προσωρινών Πινάκων Αποκλειομένων εντός της αποκλειστικής προθεσμίας τριών ημερών από την επομένη ημέρα της δημοσίευσής τους στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία δεν είναι δυνατή.

4. Οι συμμετέχοντες που καταθέτουν ηλεκτρονική ένσταση προκειμένου να αξιολογηθεί σωστά η ένστασή τους οφείλουν:

- να αναφέρουν σαφώς τον λόγο της ένστασης και σε συνάφεια με τον λόγο απόρριψης (π.χ. εσφαλμένη μοριοδότηση, πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής κ.ο.κ) και
- να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους με ηλεκτρονική σάρωση δικαιολογητικά αποδεικτικά αυτών. Ο τρόπος που αποδεικνύεται η πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής και των κριτηρίων μοριοδότησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα του 2<sup>ου</sup> Μέρους, το οποίο πρέπει να συμβουλευούνται οι δικαιούχοι για τη σωστή κατά περίπτωση επισύναψη των δικαιολογητικών.

- Η επισύναψη δικαιολογητικών απαιτείται σε κάθε περίπτωση, ακόμα και αν αφορά σε αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα στοιχεία, όπως αυτά της φορολογικής δήλωσης.

5. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α δεν εξετάζονται.

## **Z. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ**

1. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζεται από τον Διοικητή ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων και το οριστικό Μητρώο Δικαιούχων, που περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία με τον αντίστοιχο Προσωρινό Πίνακα και το Προσωρινό Μητρώο.
2. Κατά του οριστικού Μητρώου Δικαιούχων και του οριστικού Πίνακα Αποκλειομένων οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.
3. Το οριστικό Μητρώο Δικαιούχων και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.
4. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.

## **ΜΕΡΟΣ 2ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

### **ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

**Α' ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:** Δικαιούχοι εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

**Β' ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:** Δικαιούχοι ασφαλισμένοι στον εΕΦΚΑ στην επαγγελματική τους κατηγορία με εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας της ΔΥΠΑ οποτεδήποτε στο διάστημα από 01.01.2022 έως την προηγούμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

1. Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τον ε ΕΦΚΑ

2. Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή, όταν οι δικαιούχοι είναι ασφαλισμένοι σε ειδικότητα που δεν έχει ενταχθεί στο μηχανογραφικό σύστημα του eΕΦΚΑ (ενδεικτικές περιπτώσεις: **ρητινοσυλλέκτες, δασεργάτες, συμριδωρούκτες, απασχολούμενοι στο Άγιο Όρος**) Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο εργαζόμενος είναι:

- Φωτοαντίγραφα Δελτίων Ατομικών Εισφορών έτους 2022 ή 2023 ή, σε περιπτώσεις που δεν έχουν απεικονισθεί οι ημέρες ασφάλισης, βεβαίωση ΑΠΔ εργοδότη.

**Γ. Όταν οι δικαιούχοι είναι άνεργοι εγγεγραμμένοι με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΤΑ, με συνεχόμενο χρονικό διάστημα ανεργίας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τουλάχιστον τριών (3) μηνών.**

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από το Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΤΑ.

#### **ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Η εξακρίβωση των **εισοδηματικών προϋποθέσεων** θα γίνεται μέσω web service που έχει αναπτυχθεί από την ΑΑΔΕ.

Αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2022, εκτός και αν δεν έχει ακόμα υποβληθεί η σχετική φορολογική δήλωση σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από την ΑΑΔΕ προθεσμίες, οπότε αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2021.

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής των ωφελουμένων, δηλαδή η συγγενική τους σχέση με τον αιτούντα και τα συγκεκριμένα ηλικιακά όρια εξακριβώνονται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την ΗΔΙΚΑ βάσει των ΑΜΚΑ και των στοιχείων των παιδιών που θα συμπληρωθούν από τους δικαιούχους στην αίτησή τους. Η πληροφορία για το αν το παιδί είναι με ειδικές ανάγκες αντλείται αυτεπάγγελτα από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή στις παρακάτω περιπτώσεις, για τις οποίες οι δικαιούχοι οφείλουν να επισυνάψουν στην αίτησή τους τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Όταν οι δικαιούχοι δηλώνουν ως ωφελούμενα παιδιά που προέρχονται από διαζύγιο ή ακύρωση του γάμου ή λύση ή ακύρωση του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπή της συμβίωσης των συζύγων ή των μερών του συμφώνου συμβίωσης, και δεν ασκούν από κοινού τη γονική μέριμνα, επειδή αυτή ανατέθηκε στον άλλο γονέα δια συμφωνητικού ή δικαστικής αποφάσεως κατά το άρθρ. 1514 ΑΚ, απαιτείται επισύναψη:

- Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/86 του γονέα που έχει τη γονική μέριμνα, η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr), ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών του στο πρόγραμμα και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος και

- Βεβαίωσης ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών.

Όταν η γονική μέριμνα ασκείται από κοινού, δεν απαιτείται η προσκόμιση κανενός δικαιολογητικού, απαιτείται, ωστόσο, να δηλωθεί σχετικά στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής η από κοινού άσκηση αυτής.

2. Όταν πρόκειται για δικαιούχους πατέρες που υποβάλλουν αίτηση για ωφελούμενα αναγνωρισμένα παιδιά εκτός γάμου, απαιτείται η επισύναψη:

- Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/86 της μητέρας, η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής της ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr), ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών της στο πρόγραμμα και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος και

- Βεβαίωσης ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών.

Στην περίπτωση που ο πατέρας ασκεί από κοινού με τη μητέρα τη γονική μέριμνα δεν απαιτείται η προσκόμιση κανενός δικαιολογητικού, απαιτείται, ωστόσο, να το δηλώσει σχετικά στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του.

3. Όταν οι δικαιούχοι δεν είναι φυσικοί ή θετοί γονείς των παιδιών, αλλά τρίτα πρόσωπα που έχουν την επιμέλεια/ επιτροπεία αυτών, απαιτείται η επισύναψη:

- επίσημου δικαιολογητικού από αρμόδια αρχή περί ανάθεσης της επιμελείας/επιτροπείας και

- Βεβαίωσης ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών

4. Όταν για τους δικαιούχους δεν μπορούν για οποιονδήποτε λόγο να ληφθούν ηλεκτρονικά στοιχεία για την οικογενειακή τους κατάσταση, απαιτείται η επισύναψη:

- Βεβαίωσης ΑΜΚΑ των παιδιών και

-Παραστατικού βεβαίωσης της γονεϊκής σχέσης (π.χ για περιπτώσεις πολιτών τρίτων χωρών το παραστατικό μπορεί να είναι άδεια Διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή και αυτοτελής Άδεια διαμονής μελών πολίτη τρίτης χώρας κ.λπ)

**5. Όταν οι ωφελούμενοι είναι παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω, και δεν είναι δυνατή η διασταύρωση από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας, απαιτείται επισύναψη:**

-Βεβαίωσης πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ αρμόδιου Δημόσιου Φορέα από την οποία προκύπτει το ποσοστό αναπηρίας του ωφελούμενου ή

- αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μη επισύναψη της βεβαίωσης αναπηρίας αρμόδιου φορέα για ωφελούμενα παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω, όταν τα στοιχεία δεν μπορούν να αναζητηθούν από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας, συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα για ουσιαστικούς λόγους.

## ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

### 1. Ιδιότητα ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω

1. Η εξακρίβωση του κριτηρίου γίνεται από το Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της ΔΥΠΤΑ, εφόσον πρόκειται για δικαιούχους εγγεγραμμένους με την ιδιότητα αυτή ή από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

2. Σε περιπτώσεις δικαιούχων μη εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της ΔΥΠΤΑ ή στο Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας, απαιτείται επισύναψη:

-Βεβαίωσης πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ αρμόδιου Δημοσίου φορέα ή

- σχετική αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της Αναπηρίας

### 2. Μονογονεϊκότητα

Η μονογονεϊκότητα εξακριβώνεται από τα δικαιολογητικά που οι δικαιούχοι προσκομίζουν στην αίτησή τους, οπότε απαιτείται η επισύναψη:

-Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή και

- Πιστοποιητικού άσκησης γονικής μέριμνας αποκλειστικά από τον αιτούντα γονέα.

### 3. Αριθμός Ανηλίκων Τέκνων

Η πληροφορία στηρίζεται στη δήλωση του δικαιούχου στην αίτηση και εξακριβώνεται για κάθε δηλωθέν παιδί με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την ΗΔΙΚΑ. Οι περιπτώσεις για τις οποίες η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή και απαιτούνται δικαιολογητικά είναι οι ίδιες με τις αναφερόμενες στις ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.

### 4. Ύψος Εισοδήματος

Η εξακρίβωση των εισοδηματικών προϋποθέσεων θα γίνεται μέσω web service που έχει αναπτυχθεί από την ΑΑΔΕ.

Αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2022, εκτός και αν δεν έχει ακόμα υποβληθεί η σχετική φορολογική δήλωση σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από την ΑΑΔΕ προθεσμίες, οπότε αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2021.

## ΜΕΡΟΣ 3<sup>ο</sup> ΠΑΡΟΧΟΙ

### Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 749/1948, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, και την Αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450 (2712/Β/2016) ΚΥΑ.
2. Προϋπόθεση συμμετοχής στο πρόγραμμα των ως άνω επιχειρήσεων αποτελεί η άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και ηλεκτρονικό σαρωτή καθώς και η πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
3. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής πάροχοι στους οποίους έχει επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρ. 15 της υπ' αριθμ 38249/2022 (Β' 2025) ΚΥΑ, όπως εξειδικεύτηκαν στην εκδοθείσα κατ' εξουσιοδότηση του άρθρ. 6 αυτής υπ' αριθμ. 4/2022 Δημόσια Πρόσκληση.

### Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr από την **22.05.2023** και



έως την 27.05.2023 στο ΚΤΑ2 της περιοχής αρμοδιότητας των εγκαταστάσεων της κατασκήνωσης (αρμόδια Υπηρεσία ΚΤΑ2 για την εξέταση της αίτησης).

2. Στην περίπτωση που οι πάροχοι έχουν την εκμετάλλευση περισσότερων του ενός κατασκηνωτικών επιχειρήσεων (υποκαταστήματα), τα οποία επιθυμούν να εντάξουν στο πρόγραμμα, υποβάλλουν ξεχωριστές ηλεκτρονικές αιτήσεις για κάθε κατασκήνωση, οι οποίες κατατίθενται μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΤΑ2. Η υποβολή των ξεχωριστών αιτήσεων είναι εφικτή με τη χρήση ξεχωριστών κωδικών πρόσβασης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

Η είσοδος στην ηλεκτρονική αίτηση γίνεται κατά περίπτωση ως εξής:

α. Πάροχοι που έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, χρησιμοποιούν τους κωδικούς που ήδη έχουν. Σε περίπτωση απώλειας για οποιονδήποτε λόγο των κωδικών, πρέπει να ζητούν ανάκτηση αυτών, ενεργοποιώντας την επιλογή "Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;" ενώ δεν πρέπει να επιχειρούν είσοδο μέσω της πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.

Σημειώνεται ότι η Δ.ΥΠ.Α χορηγεί ξεχωριστούς κωδικούς πρόσβασης για την έδρα και για κάθε υποκατάστημα παρόχου. **Συνεπώς, οι πάροχοι που θέλουν να υποβάλουν αιτήσεις για περισσότερα του ενός υποκαταστήματα, χρησιμοποιούν για κάθε αίτηση τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης.**

β. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές και έχουν μόνο μία κατασκήνωση για την οποία και θέλουν να υποβάλουν αίτηση (έδρα ή υποκατάστημα), μπορούν να υποβάλουν τις ηλεκτρονικές τους αιτήσεις με τη χρήση κωδικών TAXISnet.

γ. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, και θέλουν να υποβάλλουν αιτήσεις για περισσότερες της μίας κατασκηνώσεις (υποκαταστήματα ή και την έδρα), μπορούν να εγγραφούν και να κάνουν είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες με τους κωδικούς taxisnet της επιχείρησης προκειμένου να υποβάλουν αίτηση για την έδρα της επιχείρησης. Εν συνεχεία, θα πρέπει να αιτηθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Υπηρεσία ΚΤΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το κάθε υποκατάστημα τη χορήγηση κωδικών πρόσβασης, συνοδεύοντας το αίτημά τους με τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά της επιχείρησης και με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης που θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του δηλούντος ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr.

3. Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης: οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, γιατί τυχόν σφάλματα ή μη επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση των δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών.

4. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

5. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική «Αίτηση διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2023» ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

6. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

7. Η ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής επέχει θέση δήλωσης αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος καθώς και υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

8. Οι πάροχοι οφείλουν να επισυνάψουν στην ηλεκτρονική αίτησή τους δικαιολογητικά που δεν είναι δυνατόν να αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως ή δεν είναι σε ισχύ, ως η Δημόσια Πρόσκληση ορίσει, διαφορετικά οι αιτήσεις τους απορρίπτονται.

9. Σε περίπτωση που ο πάροχος επιθυμεί να ακυρώσει την αίτησή του και να μην συμμετάσχει στο πρόγραμμα, επιλέγει το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ».

10. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγούμενων κατόπιν ακυρώσεώς τους. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το πρόγραμμα διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2023.
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται.

Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης κατόπιν ακύρωσής της είναι δυνατή μόνο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

11. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων της παρ. 1 της παρούσας δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

## Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Για την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν απαιτείται η προσέλευση των παρόχων στις Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.: οι πάροχοι σαρώνουν τα δικαιολογητικά και τα συνυποβάλλουν ηλεκτρονικά με την αίτηση συμμετοχής τους. Συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά που οι πάροχοι οφείλουν να σαρώσουν και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά στην αίτησή τους είναι τα εξής:

**A. Για παρόχους που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα**

**A1. άδεια ίδρυσης** της κατασκήνωσης, εκδοθείσα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**A2. άδεια λειτουργίας** της κατασκήνωσης **έτους 2023**, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η άδεια έτους **2023** δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται:

- **άδεια λειτουργίας έτους 2022**, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η κατασκήνωση δεν λειτούργησε το έτος 2022 ή λειτούργησε από άλλον εκμεταλλευτή, επισυνάπτεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση με ρητή αναφορά στον λόγο για τον οποίο δεν λειτούργησε η κατασκήνωση.
- **αντίγραφο της αιτήσεως** για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους **2023**, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, και
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή ηλεκτρονικά εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr):
  - ✓ ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της Αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450/2016 ΚΥΑ,
  - ✓ ότι η άδεια λειτουργίας έτους 2023 θα προσκομισθεί στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

**B. Για παρόχους που συμμετείχαν στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα έτους 2022, απαιτείται μόνο η επισύναψη:**

**Άδειας λειτουργίας** της κατασκήνωσης **έτους 2023**, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η άδεια έτους **2023** δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται:

- **αντίγραφο της αιτήσεως** για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους **2023**, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, και
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή ηλεκτρονικά εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr):
  - ✓ ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της Αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450/2016 ΚΥΑ,
  - ✓ ότι η άδεια λειτουργίας έτους 2023 θα προσκομισθεί στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

**2.** Η ημερομηνία προσκόμισης της άδειας λειτουργίας έτους **2023**, στις περιπτώσεις που αυτή δεν έχει συνοβληθεί ηλεκτρονικά με την αίτηση, θα πιστοποιείται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα τίθεται από τις Υπηρεσίες ΚΤΑ2 με την παραλαβή της.

3. Σε περίπτωση μη χορήγησης άδειας λειτουργίας έτους 2023 από τον αρμόδιο φορέα ή μη προσκόμισης αυτής στην Υπηρεσία, ο πάροχος, εφόσον έχει ενταχθεί στο Μητρώο, θα διαγράφεται από αυτό αυτοδίκαια με ευθύνη του Προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας ΚΤΑ2.

#### **Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ -ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ**

1. Οι αρμόδιες για την εξέταση της αίτησης Υπηρεσίες ΚΤΑ2 ελέγχουν άμεσα τα δικαιολογητικά που παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά, ενημερώνοντας τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.
2. Οι πάροχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής εντάσσονται στο Μητρώο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας ΚΤΑ2.
3. Κατά τη διαδικασία ελέγχου απορρίπτονται οι αιτήσεις των παρόχων που:
  - α. δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής κατά την ενότητα Α' του παρόντος,
  - β. δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος,
  - γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
  - δ. δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
  - ε. τα δικαιολογητικά τους δεν είναι σε ισχύ.

**Κατά των απορριπτικών αποφάσεων οι πάροχοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης, η οποία εξετάζεται από το ΔΣ της ΔΥΠΑ.**

4. Το Μητρώο Παρόχων καταρτίζεται μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των αιτήσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ΚΤΑ 2 με απόφαση του Διοικητή και αναρτάται στον ιστότοπο της ΔΥΠΑ ([www.dyra.gov.gr](http://www.dyra.gov.gr)). Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α. Στο αναρτημένο Μητρώο Παρόχων ενσωματώνονται όλες οι μεταβολές που μπορεί να επέλθουν σε αυτό μετά την κατάρτισή του.
5. Μετά την ένταξη των Παρόχων στο Μητρώο, η υποβληθείσα αίτησή τους επέχει θέση σύμβασης με την ΔΥΠΑ, η οποία διέπεται από το σύνολο των όρων και των προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης.
6. Στην περίπτωση κατά την οποία η Δ.ΥΠ.Α. για οποιονδήποτε λόγο αποφασίσει τη διακοπή του Προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ αυτού, το Μητρώο καταργείται αζημίως για τη Δ.ΥΠ.Α.

ΜΕΡΟΣ 4<sup>ο</sup>

**ΕΠΙΤΑΓΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ – ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ  
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α.**

1. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία που ανταλλάσσεται μέσω της ηλεκτρονικής ενεργοποίησής της με υπηρεσίες των παρόχων για τη διαμονή των ωφελούμενων παιδιών των δικαιούχων στην κατασκήνωση.

2. Το ύψος της οικονομικής αξίας της επιταγής, που αποτελεί την επιδότηση του δικαιούχου, καλύπτει το ημερήσιο τροφείο για την πραγματική διάρκεια της διαμονής του στην παιδική κατασκήνωση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τη μέγιστη προβλεπόμενη χρονική διάρκεια κατά περίπτωση.

Το ημερήσιο τροφείο περιλαμβάνει τις υπηρεσίες διαμονής, τη συμμετοχή σε προγράμματα που πραγματοποιούνται στην κατασκήνωση και γενικά όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδικών Κατασκηνώσεων - Εξοχών και τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Το ημερήσιο τροφείο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ανέρχεται κατά περίπτωση:

α) στα 34,12€ ημερησίως, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων, για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και

β) στα 58,80€ ημερησίως, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων, για τα παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω.

Τυχόν νεότερη αναπροσαρμογή του ύψους του τροφείου για το έτος 2023 με νεότερη Κοινή Υπουργική Απόφαση θα συνεπάγεται ισόποση αναπροσαρμογή στο αναφερόμενο στην παρούσα ύψος τροφείου.

3. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» έχει τη μορφή ενός μοναδικού ηλεκτρονικού αριθμού για κάθε ωφελούμενο παιδί επιλεγέντος δικαιούχου, ο οποίος δημιουργείται αυτόματα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Δ.ΥΠ.Α. Η Επιταγή είναι σε ισχύ από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης του συγκεκριμένου προγράμματος.

4. Η επιδότηση μέσω της «Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» δίνει τη δυνατότητα στους δικαιούχους να επιλέγουν οι ίδιοι τους παρόχους παιδικών κατασκηνώσεων σύμφωνα με τις ανάγκες των παιδιών τους. Η επιταγή μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποτεδήποτε επιθυμούν οι δικαιούχοι κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης του προγράμματος.

5. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» ενεργοποιείται: **α.** με τη σύναψη προτυποποιημένης για το συγκεκριμένο πρόγραμμα σύμβασης (ιδιωτικού συμφωνητικού) μεταξύ του Δικαιούχου και του Παρόχου της κατασκηνωτικής επιχείρησης, στην οποία αναγράφονται, μεταξύ άλλων, τα στοιχεία των ωφελούμενων μελών που θα διαμείνουν στην κατασκήνωση και ο ακριβής αριθμός ημερών διαμονής αυτών. Ο αριθμός αυτός είναι δεσμευτικός και δεν μπορεί να αναθεωρηθεί με νέο ιδιωτικό συμφωνητικό, όταν δεν εξαντλείται το προβλεπόμενο για το πρόγραμμα μέγιστο όριο ημερών διαμονής και **β.** με την καταχώριση των ημερομηνιών άφιξης και αναχώρησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και την ηλεκτρονική επισύναψη της

σύμβασης (βλ. Μέρος 5.6). Εάν κάποια από τις παραπάνω δύο ενέργειες παραληφθεί, η Επιταγή θεωρείται ότι δεν έχει ενεργοποιηθεί.

6. Μετά την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος (10.09.2023 για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και 20.09.2023 για παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω) η Επιταγή δεν είναι σε ισχύ. Συνεπώς:

**α1)** οι επιλεγέντες δικαιούχοι οφείλουν να μεριμνήσουν εγκαίρως για την ενεργοποίηση των Επιταγών των ωφελούμενων παιδιών τους, λαμβάνοντας υπόψη ότι η διάρκεια διαμονής αυτών στην κατασκήνωση θα πρέπει να εξαντλείται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιδοτηθούν μόνο για τις ημέρες διαμονής που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος.

**α2)** Οι επιλεγέντες δικαιούχοι οφείλουν να χρησιμοποιήσουν τις επιταγές των ωφελούμενων τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. **Σε διαφορετική περίπτωση αποκλείονται από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του επόμενου έτους.**

β) οι πάροχοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους κατά τη σύναψη της σύμβασης την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος με βάση την κατηγορία που ανήκει το ωφελούμενο παιδί (τυπικής ανάπτυξης ή με αναπηρία). Σε περίπτωση διαμονής που υπερβαίνει τα χρονικά όρια του προγράμματος, η επιδότηση θα αφορά μόνο στις ημέρες διαμονής που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία αυτού.

7. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» μετά την ενεργοποίησή της δεν μπορεί να ενεργοποιηθεί εκ νέου, και, συνεπώς, δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ξανά από τον ωφελούμενο, ακόμα και αν με τη σύμβαση δεν εξαντλήθηκε ο μέγιστος αριθμός ημερών διαμονής.

8. Σε περίπτωση που η διαμονή των παιδιών διακοπεί πρόωρα για λόγους ανωτέρας βίας, είναι δυνατόν να συνεχισθεί μετά την παρέλευση του λόγου αυτού για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα που συμφωνήθηκε με τη σύμβαση, χωρίς να μπορεί να υπερβαίνει η διαμονή την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος. Η επιδότηση που θα καταβληθεί αντιστοιχεί στις πραγματικές ημέρες διαμονής των παιδιών στην κατασκήνωση.

9. Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει επιδότηση ίση με τις **πραγματικές ημέρες** διαμονής του ωφελούμενου παιδιού του δικαιούχου στην κατασκήνωση, όπως αυτές προκύπτουν από τη συναφθείσα μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση ή από Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου σε περίπτωση αναχώρησης προγενέστερης της συμφωνηθείσας με τη σύμβαση (βλ. σχετικά Μέρος 5<sup>ο</sup>, παρ. 8) ή σε περίπτωση προσωρινής απουσίας (βλ. σχετικά Μέρος 5<sup>ο</sup>, παρ. 11). Η επιδότηση δεν καταβάλλεται, εάν η Επιταγή δεν έχει ενεργοποιηθεί.

10. Με την καταβολή της επιδότησης από τη Δ.ΥΠ.Α. εξαντλείται κάθε υποχρέωση αυτής έναντι του δικαιούχου αλλά και του παρόχου.

11. Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον πάροχο του ποσού επιδότησης προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τη Δ.ΥΠ.Α..

12. Ενεργοποίηση των επιταγών εκτός των χρονικών ορίων υλοποίησης του προγράμματος δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τη Δ.ΥΠ.Α.

## ΜΕΡΟΣ 5<sup>ο</sup>

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η Δ.ΥΠ.Α δεν εμπλέκεται σε θέματα κράτησης θέσεων σε παιδικές κατασκηνώσεις.
2. Οι δικαιούχοι επιλέγουν ελεύθερα: α) την κατασκήνωση στην οποία επιθυμούν να διαμείνουν οι ωφελούμενοί τους από το αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α Μητρώο Παρόχων, β) το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα φιλοξενηθούν οι ωφελούμενοί τους εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος, γ) τον αριθμό ημερών διαμονής των ωφελουμένων τους στην κατασκήνωση, με τον περιορισμό ότι δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 συνεχόμενες ημέρες ή τις 30 συνεχόμενες ημέρες, όταν η κατασκήνωση βρίσκεται στους Δήμους Ιστιαίας-Αιδηψού ή Λίμνης-Μαντουδίου-Αγ. Άννας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.
3. Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν για κάθε ωφελούμενο μέλος τους διαφορετική κατασκήνωση και διαφορετική χρονική περίοδο διαμονής σε αυτήν.
4. Οι δικαιούχοι επικοινωνούν απευθείας με τον πάροχο που επέλεξαν, δηλώνουν ότι οι ωφελούμενοί τους είναι κάτοχοι Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις, και αναλόγως προβαίνουν σε κράτηση θέσης, αφού ενημερωθούν για τις παροχές και την πληρότητα της κατασκήνωσης κατά τη χρονική περίοδο που τους ενδιαφέρει καθώς και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, που θα αποτυπωθεί στη σύμβαση της παραγράφου 6 του παρόντος.
5. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται κατά την άφιξη με τα παιδιά τους στην κατασκήνωση να γνωστοποιήσουν τον ηλεκτρονικό κωδικό επιταγής των ωφελουμένων τους, να επιδείξουν στον πάροχο το ατομικό βιβλιário υγείας<sup>1</sup> των παιδιών τους και να προσκομίσουν φωτοαντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης δικό τους (ταυτότητα, διαβατήριο κ.ο.κ.) και των ωφελουμένων τους (διαβατήριο, ταυτότητα, Βεβαίωση ΑΜΚΑ κ.ο.κ.), επιδεικνύοντας και τα πρωτότυπα αυτών. Τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων ταυτοπροσωπίας φυλάσσονται στον φάκελο του προγράμματος στον χώρο της κατασκήνωσης (ή στον χώρο φύλαξης των παραστατικών, όταν η κατασκήνωση δεν είναι πλέον ανοιχτή) μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, ούτως ώστε να είναι στην διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο των ελέγχων του 8<sup>ου</sup> Μέρους.
6. Ο πάροχος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστότοπου της Δ.ΥΠ.Α. και μετά την γνωστοποίηση από τον δικαιούχο γονέα του ηλεκτρονικού κωδικού επιταγής ωφελουμένου:

<sup>1</sup> Η ό,τι προβλέπουν τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα λειτουργίας των κατασκηνώσεων.

- επιβεβαιώνει ότι τα παιδιά είναι κάτοχοι της Επιταγής, ελέγχοντας παράλληλα τα στοιχεία ταυτότητάς τους από τα έγγραφα που του επιδεικνύονται,
- συμπληρώνει και συνυπογράφει με τον δικαιούχο ιδιοχείρως ή ηλεκτρονικά την προτυποποιημένη σύμβαση: α) Αν η διαδικασία αφορά σε ιδιόχειρη σύναψη, συμπληρώνονται όλα τα στοιχεία που ζητούνται και η σύμβαση υπογράφεται από τον Δικαιούχο και τον Πάροχο εις διπλούν (ένα αντίγραφο για τον δικαιούχο και ένα για τον πάροχο) και αναρτάται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, στις οποίες καταχωρίζονται και οι ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης, β) Αν η διαδικασία αφορά σε ηλεκτρονική σύμβαση, αυτή προσυπογράφεται μέσω της καταχώρισης του μοναδικού κωδικού επιταγής ωφελουμένου. Παράλληλα, ο πάροχος ενημερώνει το σύστημα για τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης του ωφελουμένου. Με την ενημέρωση των ημερομηνιών παράγεται αυτόματα ηλεκτρονικά η σύμβαση, στην οποία αντλούνται όλα τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α..

Η συναφθείσα σύμβαση (ηλεκτρονική ή ιδιόχειρη) τηρείται από τον πάροχο σε φυσικό αρχείο για 5 έτη από τη λήξη του προγράμματος και παραμένει στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 8ου Μέρους της παρούσας.

Με την παραπάνω διαδικασία ενεργοποιείται η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις». Χωρίς την τήρηση όλης της διαδικασίας, δηλαδή και της καταχώρισης των ημερομηνιών άφιξης και αναχώρησης και την ηλεκτρονική επισύναψη της σύμβασης θεωρείται ότι η Επιταγή δεν έχει ενεργοποιηθεί.

Η ενεργοποίηση των επιταγών μπορεί να γίνει εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία αρίξεως στην κατασκήνωση και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία αναχώρησης των παιδιών από αυτήν.

Μη ενημέρωση του συστήματος εντός της προθεσμίας που ορίζεται ανωτέρω δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει αυθημερόν την Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την άφιξη των ωφελουμένων παιδιών και για το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 και τη Δ/νση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Μη ενεργοποίηση των επιταγών κατά τα ως άνω συνεπάγεται τη μη καταβολή επιδότησης από τη Δ.ΥΠ.Α.

7. Ο πάροχος υποχρεούται να τηρεί έντυπες **συγκεντρωτικές Ονομαστικές Καταστάσεις** (το έντυπο είναι αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.) με τα προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων και των ωφελουμένων τους και τα στοιχεία διαμονής τους, που θα είναι διαθέσιμες προς έλεγχο από τους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 8ου Μέρους της παρούσας. Οι καταστάσεις είναι δυνατόν να αντλούνται σε αρχείο από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. μετά την ενεργοποίηση των επιταγών.



Οι ονομαστικές καταστάσεις φυλάσσονται στον φάκελο του προγράμματος στον χώρο της κατασκήνωσης (ή στον χώρο φύλαξης των παραστατικών, όταν η κατασκήνωση δεν είναι πλέον ανοιχτή) μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, ούτως ώστε να είναι στην διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο των ελέγχων του 8<sup>ου</sup> Μέρους.

8. Στην περίπτωση που μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ωφελούμενος θελήσει για οποιονδήποτε λόγο να αναχωρήσει από την κατασκήνωση πριν από την προβλεπόμενη στη σύμβαση ημερομηνία:

- ο δικαιούχος υποβάλλει την ημέρα της αναχώρησης και εντός 24ώρου τόσο στον πάροχο όσο και στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. όπου ανήκει ηλεκτρονικά Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr) με την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης του ωφελουμένου. Ενημέρωση της υπηρεσίας μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δικαιολογείται μόνο για σπουδαίο λόγο (π.χ. ασθένεια). Το ΚΠΑ2 στο οποίο έχει κατατεθεί η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία ΚΠΑ2 αρμοδιότητας των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων του παρόχου.
- ο πάροχος καταγράφει εντός 24ώρου από της αναχώρησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α. την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης του ωφελουμένου, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά και σαρωμένο αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος. Αν η διαδικασία δεν τηρηθεί επακριβώς, θεωρείται ότι ο πάροχος δεν προέβη σε ενημέρωση. Μη εμπρόθεσμη ενημέρωση του συστήματος για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει αυθημερόν την Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την πρόωρη αναχώρηση, αναφέροντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 και τη Δ/νση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

9. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης του παρόχου να ενημερώσει για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου, η Δ.ΥΠ.Α. δεν θα καταβάλει επιδότηση για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο και θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας.

10. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης δικαιούχου να ενημερώσει για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου, θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας.

11. Η διαμονή του παιδιού στην κατασκήνωση, όπως αυτή έχει οριστεί χρονικά στη μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση, είναι δυνατό να διακοπεί για οποιονδήποτε λόγο μέχρι έξι (6) συνεχόμενες ημέρες κατά μέγιστο όριο, για τις οποίες δεν θα καταβάλλεται επιδότηση από τη Δ.ΥΠ.Α. Στην περίπτωση αυτή:

- ο δικαιούχος υποβάλλει την πρώτη ημέρα της προσωρινής απουσίας και εντός 24ώρου τόσο στον πάροχο όσο και στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. όπου ανήκει ηλεκτρονικά

Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr) με τις ακριβείς ημερομηνίες και τον λόγο προσωρινής απουσίας του ωφελουμένου. Ενημέρωση της υπηρεσίας μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δικαιολογείται μόνο για σπουδαίο λόγο (π.χ. ασθένεια). Το ΚΤΑ2 στο οποίο έχει κατατεθεί η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία αρμοδιότητας των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων του παρόχου.

- ο πάροχος καταγράφει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ιστότοπου της Δ.ΥΠ.Α. τις ημερομηνίες προσωρινής απουσίας του ωφελουμένου, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά και σαρωμένο αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος. Αν η διαδικασία δεν τηρηθεί επακριβώς, θεωρείται ότι ο πάροχος δεν προέβη σε ενημέρωση. Η ενημέρωση του συστήματος γίνεται εντός 24ώρου από την πρώτη ημέρα προσωρινής απουσίας. Μη εμπρόθεσμη ενημέρωση του συστήματος δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει αυθημερόν την Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την απουσία, αναφέροντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΤΑ2 και τη Δ/νση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

12. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης παρόχου να ενημερώσει για την προσωρινή απουσία του ωφελουμένου, η Δ.ΥΠ.Α. δεν θα καταβάλει επιδότηση για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο και θα επιβληθούν οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας.
13. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης δικαιούχου να ενημερώσει για την προσωρινή απουσία του ωφελουμένου, επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας.
14. Για την διαμονή του παιδιού στην κατασκήνωση εκδίδεται από τον πάροχο τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών στο όνομα του δικαιούχου όπου αποτυπώνεται το γινόμενο του αριθμού ωφελουμένων επί τον αριθμό ημερών διαμονής επί το ημερήσιο τροφείο. Το τιμολόγιο ή η απόδειξη παροχής υπηρεσιών εκδίδεται την ημέρα αναχώρησης από την κατασκήνωση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ΚΦΑΣ, και σε καμία περίπτωση νωρίτερα από αυτήν. Τα ως άνω **Τιμολόγια ή οι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών για την επιδότηση σαρώνονται και συνυποβάλλονται/ανά επιταγή μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α από την ημερομηνία αναχώρησης των ωφελουμένων παιδιών και οπωσδήποτε πριν από την υποβολή αίτησης αποπληρωμής.**

**ΜΕΡΟΣ 6<sup>ο</sup>**  
**ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ  
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι κατασκηνωτικών επιχειρήσεων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά αποπληρωμής στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας της έδρας των επιχειρήσεών τους (αρμόδιο ΚΠΑ2 για την αποπληρωμή), από την επομένη της λήξης της σύμβασης και οπωσδήποτε έως την 31.10.2023.
2. Αιτήσεις και φάκελοι αποπληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.

**Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

1. Ακολουθείται η εξής διαδικασία (σχετικές οδηγίες αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.):
  - Υποβάλλεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. η ηλεκτρονική αίτηση αποπληρωμής εντός των προθεσμιών της παραπάνω Ενότητας. Για κάθε υποκατάστημα υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση αποπληρωμής. Στην ηλεκτρονική αίτηση οι πάροχοι δηλώνουν το χρονικό διάστημα υλοποίησης του προγράμματος, εντός του οποίου έχουν ενεργοποιηθεί επιταγές την αποπληρωμή των οποίων αιτούνται, και συμπληρώνουν με δική τους ευθύνη για την ορθότητά του τον αριθμό λογαριασμού IBAN στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό που αντιστοιχεί στην επιδότηση.
  - Συνοποβάλλονται τα σαρωμένα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή οι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών για την επιδότηση της Δ.ΥΠ.Α. που εκδίδονται από τον πάροχο στο όνομα των δικαιούχων και αποτυπώνουν το γινόμενο του αριθμού ωφελουμένων επί τον αριθμό ημερών διαμονής επί το ημερήσιο τροφείο.

Αναζητούνται αυτεπαγγέλτως:

- Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα 1.500,00 .
- Ασφαλιστική ενημερότητας του e ΕΦΚΑ για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει το ποσό των 3.000,00 €.

2. Το σύστημα αντλεί αυτόματα τις Επιταγές που έχουν ενεργοποιηθεί στο συγκεκριμένο διάστημα της αίτησης και αντιστοιχούν σε συμβάσεις που έχει ολοκληρωθεί η παρεχόμενη υπηρεσία. Επιταγές που δεν έχουν ενεργοποιηθεί και για τις οποίες δεν έχει αναρτηθεί η σχετική ΑΠΥ, δεν εντοπίζονται από το σύστημα και δεν μπορεί να υποβληθεί γι' αυτές αίτηση αποπληρωμής.
3. Επί των ηλεκτρονικών αιτήσεων αποπληρωμής είναι δυνατόν να ζητηθούν συμπληρωματικά στοιχεία ή διορθώσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες ΚΤΑ2.
4. Δεν είναι δυνατή η αποπληρωμή πριν από τη διενέργεια: α) του ελέγχου υπαγωγής του παρόχου στο πρόγραμμα ή στην περίπτωση αρνητικού ελέγχου υπαγωγής β) ελέγχου καταβολής της επιδότησης για τη συγκεκριμένη αίτηση αποπληρωμής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος 8.
5. Το σύνολο ή μέρος του ποσού της επιδότησης που οι πάροχοι αιτούνται είναι δυνατόν να απορριφθεί για τους λόγους που αναφέρονται στην Ενότητα Α' του παρόντος, στα Μέρη 4 και 5 ή συνεπεία υποβολής κύρωσης του Μέρους 9 της παρούσας.
6. Η αποπληρωμή των παρόχων ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεως με πλήρη δικαιολογητικά με τον περιορισμό της παρ.4 του παρόντος.
7. Οι πάροχοι φυλάττουν τα πρωτότυπα δικαιολογητικά αποπληρωμής, ώστε να τα επιδεικνύουν στις αρμόδιες αρχές, για το διάστημα που ορίζεται κάθε φορά από τη φορολογική Διοίκηση.

## ΜΕΡΟΣ 7<sup>ο</sup>

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Οι υποχρεώσεις των παρόχων και των δικαιούχων διέπονται από το Κανονιστικό Πλαίσιο Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδικών Κατασκήνωσεων και τους όρους της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.
2. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν τα υγειονομικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.
3. Οι πάροχοι οφείλουν να ενημερώνουν τους δικαιούχους κατά την κράτηση θέσεων για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κατασκήνωσης, οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο ημερήσιο τροφείο. Συνεπώς, τα ωφελούμενα παιδιά των δικαιούχων μπορούν να συμμετέχουν ΔΩΡΕΑΝ σε κάθε είδους δραστηριότητα ή πρόγραμμα που νομίμως πραγματοποιείται στις κατασκήνωσεις (ψυχαγωγικό, επιμορφωτικό, εκπαιδευτικό, πολιτιστικό κ.ο.κ.).  
Σε περίπτωση που οι πάροχοι εγείρουν οποιαδήποτε επιπλέον οικονομική απαίτηση για τη συμμετοχή των παιδιών στις δραστηριότητες ή στα προγράμματα που υλοποιούνται στην κατασκήνωση, επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> μέρους της παρούσας.
4. Δημοσιοποίηση της συμμετοχής των παρόχων στο πρόγραμμα εκ μέρους τους για διαφημιστικούς λόγους είναι δυνατή μόνο κατόπιν της ανάρτησης του Μητρώου Παρόχων και οπωσδήποτε χωρίς τη χρήση των

λογοτύπων της Δ.ΥΠ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση είναι δυνατόν να επιβληθούν οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> Μέρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

5. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν στον χώρο της κατασκήνωσης φάκελο για το πρόγραμμα, στον οποίο θα υπάρχουν τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής που υποβλήθηκαν με την αίτηση, όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο πλαίσιο του προγράμματος (συμβάσεις, αντίγραφα εγγράφων ταυτοποίησης, ονομαστικές καταστάσεις, υπεύθυνες δηλώσεις δικαιούχων, δικαιολογητικά αποπληρωμής κ.ο.κ.) καθώς και όλα τα πρωτότυπα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, τα οποία συγκεκριμένα είναι:

α. Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης:

Βεβαίωση έναρξης εργασιών - επιτηδεύματος από αρμόδια ΔΟΥ.

β. Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε.:

i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

γ. Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:

i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.

ii. Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο περί τροποποιήσεως ή μη του καταστατικού και οι τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν.

Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

δ. Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.:

i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας.

ii. Βεβαίωση περί τροποποιήσεως ή μη του Καταστατικού της Εταιρείας και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν.

iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού ή

Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).

iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου:

Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.

Τα δικαιολογητικά του φακέλου ελέγχονται από τους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 8<sup>ο</sup> Μέρος της παρούσας. Για όσο διάστημα η επιχείρηση παραμένει κλειστή εξακολουθεί η υποχρέωση τήρησης του φακέλου και διάθεσής του.

## ΜΕΡΟΣ 8<sup>ο</sup> ΕΛΕΓΧΟΙ

Προκειμένου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της επακριβούς τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος, όπως αποτυπώνονται στην παρούσα Πρόσκληση, η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις διοικητικούς ή επιτόπιους ελέγχους στις κατασκευαστικές εγκαταστάσεις των παρόχων:

- μετά την κατάρτιση των οριστικών μητρώων (έλεγχοι υπαγωγής)
- κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (έλεγχοι ορθής υλοποίησης)
- πριν από την καταβολή επιδότησης (έλεγχοι καταβολής επιδότησης). Στην περίπτωση που κατά την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής η κατασκήνωση έχει κλείσει, ο έλεγχος καταβολής δύναται να γίνει στον χώρο που τηρείται ο φάκελος του προγράμματος με τα παραστατικά.

Οι πάροχοι οφείλουν να διευκολύνουν το έργο των ελεγκτών - υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α., να επιδεικνύουν προς έλεγχο τον φάκελο με τα δικαιολογητικά του προγράμματος και να συνεργάζονται πλήρως με τους ελεγκτές, παρέχοντας έγγραφα ή δικαιολογητικά που αφορούν στην λειτουργία της κατασκήνωσης (π.χ. άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής, εβδομαδιαίο διαιτολόγιο κ.ο.κ.) ή οποιοδήποτε στοιχείο τους ζητηθεί από το οποίο μπορεί να εξακριβωθεί η ορθή εφαρμογή των γενικότερων όρων του προγράμματος αλλά και των ειδικότερων όρων της σύμβασης μεταξύ παρόχου και δικαιούχου.

## ΜΕΡΟΣ 9<sup>ο</sup> ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από δικαιούχο ή πάροχο, το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., , εφαρμόζοντας την αρχή της αναλογικότητας και λαμβάνοντας υπ' όψιν τη σοβαρότητα του παραπτώματος αποφασίζει την επιβολή κύρωσης και το είδος αυτής που μπορεί να είναι:

- η διακοπή/μη χορήγηση της επιδότησης ή και
- ο αποκλεισμός από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα για συγκεκριμένο αριθμό ετών, έως τρία (3) χρόνια για δικαιούχους και έως πέντε (5) χρόνια παρόχους ή και
- η επιβολή προστίμου:

**Για δικαιούχους:** από το διπλάσιο της συνολικής αξίας των επιταγών του δικαιούχου/ωφελουμένων που έχει στην κατοχή του έως 500€.

**Για παρόχους:** από το δεκαπλάσιο της συνολικής αξίας κάθε επιταγής για την οποία σημειώνεται παράβαση και έως 10.000€.

Ποσά που υποβλήθηκαν σε παρόχους για την επιδότηση ανοικείως λαβόντων την παροχή αναζητούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα από τους κατόχους των επιταγών.

2.Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν κάνει χρήση του συνόλου των επιταγών των ωφελουμένων μελών του αποκλείεται από τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα του επόμενου έτους.

#### **ΜΕΡΟΣ 10<sup>ο</sup> ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος μεταξύ Δ.ΥΠ.Α. - επιλεγέντων δικαιούχων - παρόχων θα επιλύεται με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α..

**Η ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**Γ. ΧΟΡΜΟΒΑ**