



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Ταχυδρ. Δ/ση : Σουλτάνη 6, Τ.Κ. 10682  
Πληροφορίες : Μανάβη Μαρία  
Τηλέφωνο : 2103802023  
Ηλεκτρ. Δ/ση : atelps@culture.gr

**Προς:**

Όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου  
Πολιτισμού & Αθλητισμού

**Κοιν.:**

- 1) Γραφείο Υπουργού
- 2) Υπηρεσιακό Γραμματέα
- 3) Προϊσταμένη ΓΔΔΥΗΔ
- 4) ΠΟΕ-ΥΠΠΟ
- 5) Α'θμια Σωματεία  
& Συλλόγους Υ Π.ΠΟ.Α.
- 6) Παρόχους Κατασκηνωτικών  
Επιχειρήσεων μέσω της Πανελλήνιας  
Ένωσης Λειτουργών Παιδικών  
Κατασκηνώσεων (Π.Ε.Λ.Κ.)  
και της Ένωσης Λειτουργών  
Παιδικών Εξοχών- Πανελλήνια  
Ένωση Κατασκηνώσεων
- 7) Επιχειρήσεις  
Ημερήσιας Κατασκήνωσης  
(Day camps) με επιμέλεια των  
ενδιαφερομένων δικαιούχων

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΤΟΥΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2021**

Το Αυτοτελές Τμήμα Παιδικού Σταθμού έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4 και 6 του ν. 4598/2019 (ΦΕΚ Α/36), όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του αρθ. 19 του ν. 4639/2019 (ΦΕΚ Α/185).
2. Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/4170/5-1-2021 (ΦΕΚ Β/63) Κ.Υ.Α. «Καθορισμός των προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και της διαδικασίας για την κάλυψη των εξόδων φιλοξενίας τέκνων του προσωπικού ΥΠ.ΠΟ.Α. σε παιδικές κατασκηνώσεις κατά την περίοδο των θερινών διακοπών».
3. Την αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450/2016 (ΦΕΚ Β/2712) Κ.Υ.Α. «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας κατασκηνώσεων που οργανώνονται με ίδια μέσα, με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή από Δημόσιες Υπηρεσίες ή Οργανισμούς ή Οργανώσεις».
4. Την αριθμ. 60060/1875/2020 (ΦΕΚ Β/673) Κ.Υ.Α.: «Κατάρτιση προγράμματος διαμονής παιδιών χαμηλόμισθων εργαζομένων και ανέργων σε κατασκηνώσεις, έτους 2020» ή όποια νεότερη εκδοθεί προς αντικατάσταση ή τροποποίησή της.
5. Την αριθμ. 2/53983/0026/27-06-2019 (ΦΕΚ Β/2726) κοινή υπουργική απόφαση «Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών».
6. Την αριθμ. 177022/20-04-2021 (ΑΔΑ:9ΥΠΝ4653Π4-ΧΦ5) δέσμευση πίστωσης στον Ειδικό Φορέα 1021.501.0000000 και Α.Λ.Ε. 21203890001 οικονομικού έτους 2021.

#### **ΚΑΛΕΙ**

τους δικαιούχους υπαλλήλους του ΥΠ.ΠΟ.Α. που επιθυμούν τα τέκνα τους να φιλοξενηθούν σε παρόχους παιδικών κατασκηνώσεων κατά την περίοδο των θερινών διακοπών 2021 και να καλυφθεί η δαπάνη αυτή από το ΥΠ.ΠΟ.Α. να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής με όλα τα απαιτούμενα εκ του νόμου δικαιολογητικά από τις **05/05/2021** έως και την **31/05/2021**.

#### **Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΑΛΥΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

#### **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ -ΠΑΡΟΧΟΙ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΤΡΟΦΕΙΟ/ΗΜΕΡΗΣΙΑ**

#### **ΔΑΠΑΝΗ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. ΥΠΠΟΑ/4170/2021 Κ.Υ.Α.:

«**Δικαιούχοι**» είναι οι φυσικοί ή θετοί γονείς ή ασκούντες την επιμέλεια τέκνων, που είναι εν ενεργεία μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) υπάλληλοι του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (και όχι των εποπτευόμενων φορέων του που απαλείφθηκαν με την παρ. 5 του αρθ. 19 του ν. 4639/2019), οι οποίοι δεν επιδοτούνται αυτοί ή οι έτεροι γονείς των παιδιών τους για συναφή παροχή από οποιονδήποτε άλλο φορέα. Επισημαίνεται ότι ακόμη και στην περίπτωση που και οι δύο γονείς έχουν δικαίωμα συμμετοχής (ζευγάρι υπαλλήλων ΥΠ.ΠΟ.Α.), το κάθε παιδί τους μπορεί να συμμετάσχει μόνο μία φορά με υποβολή της αίτησης μόνο από τον ένα γονέα εκ των δύο.

«**Ωφελούμενοι**» είναι τα ανήλικα τέκνα της οικογένειας των δικαιούχων της παρ. 1 του παρόντος ηλικίας από έξι (6) έως δεκατέσσερων (14) ετών, ενώ τα παιδιά με αποδεδειγμένη αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω ηλικίας από έξι (6) έως δεκαέξι (16) ετών. Για την έναρξη ή διακοπή του δικαιώματος της κάλυψης της δαπάνης, λόγω συμπλήρωσης των ανωτέρω κατά περίπτωση ορίων, ως ημέρα γέννησης των παιδιών θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησής τους (π.χ. παιδί γεννημένο στις 01-03-2007 είναι ωφελούμενο παρά τη συμπλήρωση των 14 ετών πριν την περίοδο των θερινών κατασκηνώσεων επειδή λογίζεται ότι τα συμπληρώνει στις 31-12-2007). Ειδικότερα για φέτος ωφελούμενα τέκνα είναι όσα έχουν γεννηθεί από το έτος 2015 (6 ετών) μέχρι και το έτος 2007 (14 ετών) και στην περίπτωση τέκνων με αποδεδειγμένη αναπηρία κατά τα ανωτέρω μέχρι το 2005 (16 ετών).

“**Πάροχοι παιδικών κατασκηνώσεων**” είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 749/1948, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και την αριθμ. Δ22/οικ. 37641/1450/22-08-2016 Κ.Υ.Α. (Β' 2712) και διαθέτουν σχετική άδεια ίδρυσης και ισχύουσα άδεια λειτουργίας, είτε επιχείρηση ημερήσιας κατασκήνωσης (day camp), σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η καλυπτόμενη **διάρκεια διαμονής** κάθε τέκνου ορίζεται έως 21 ημέρες (συνεχόμενες ή στο σύνολο) κατ' ανώτατο όριο (συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και

αναχώρησης), που υλοποιείται από την 15η Ιουνίου 2021 έως και την 3η Σεπτεμβρίου ή έως την 10η Σεπτεμβρίου για παιδιά με αναπηρία με ποσοστό 50% και άνω.

Το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού καταβάλλει το ποσό του **ημερήσιου τροφείου**, όπως αυτό καθορίζεται με την εκάστοτε ισχύουσα Κοινή Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του Οικονομικών για τα προγράμματα διαμονής παιδιών χαμηλόμισθων εργαζομένων και ανέργων σε κατασκηνώσεις ( 4η αναφερόμενη στο προοίμιο της παρούσας). Ενώ για τις ημερήσιες κατασκηνώσεις (day camps), καλύπτει τη **δαπάνη ημερήσιας συμμετοχής** των ωφελουμένων τέκνων, όπως την κοστολογεί κάθε επιχείρηση (day camp), σε μία ή περισσότερες περιόδους, με ανώτατη συνολική διάρκεια 21 ημέρες και το ποσό της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκάστοτε καθορισθέν ημερήσιο τροφείο των παιδικών κατασκηνώσεων διαμονής, με βάση την προαναφερόμενη Κ.Υ.Α..

## **B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής με αποστολή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [atelps@culture.gr](mailto:atelps@culture.gr) μέσα στην αποκλειστική προθεσμία από **Τετάρτη 05/05/2021 μέχρι και την Δευτέρα 31-05-2021**. Επισυνάπτεται έντυπο υπόδειγμα 1 αυτής, την οποία αφού τη συμπληρώσετε, τη σκανάρετε για να την αποστείλετε ηλεκτρονικά.

Επισημαίνεται ότι επειδή πλέον ισχύει η ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών καθώς και γενικότερα η υποχρεωτική διακίνηση εγγράφων και δεδομένων μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα και επιχειρήσεων καθώς και πολιτών, όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να διακινούνται μόνο ηλεκτρονικά και να είναι **ψηφιακά υπογεγραμμένα**, ακόμα και οι υπεύθυνες δηλώσεις (α.π. 9134/10-4-20, [ΑΔΑ: 99ΠΥ46ΜΤΛΠ-ΥΟΙ](#)).

Συγκεκριμένα τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνυποβληθούν μαζί με την αίτηση συμμετοχής (με ηλεκτρονική αποστολή) και τα οποία θα πρέπει να είναι σκαναρισμένα αυτοτελώς ανά δικαιολογητικό είναι τα εξής:

1) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης μόνο ψηφιακά υπογεγραμμένο και με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής της

αίτησης.

**2)** Αποδεικτικό από το οποίο προκύπτει η ανάθεση επιμέλειας στον αιτούντα δικαιούχο. (δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική ή διοικητική πράξη) ή υπεύθυνη δήλωση για την επιμέλεια σε περίπτωση, που δεν έχουν ολοκληρωθεί οι ανωτέρω διαδικασίες.

[Αφορά μόνο τους γονείς που είναι σε διάζευξη ή διάσταση και τους τρίτους ασκούντες την επιμέλεια]

Ειδικότερα:

**A.** Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι δηλώνουν ως μέλη παιδιά που προέρχονται από προηγούμενο γάμο τους που έχει λυθεί με διαζύγιο ή λόγω ακύρωσης γάμου ή έχει γίνει διακοπή συμφώνου συμβίωσης, απαιτείται:

- Στην περίπτωση που η επιμέλεια έχει ανατεθεί στον/στην δικαιούχο: Φωτοαντίγραφο απόφασης ανάθεσης της επιμέλειας ή Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική με τη διαδικασία έκδοσης που περιγράφεται παρακάτω στο δικαιολογητικό 4) ότι ο δικαιούχος ασκεί εν τοις πράγμασι την επιμέλεια των παιδιών του με ονοματεπώνυμα αυτών.

- Στην περίπτωση που η επιμέλεια έχει ανατεθεί στον άλλο γονέα: Φωτοαντίγραφο απόφασης ανάθεσης της επιμέλειας και Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική με τη διαδικασία έκδοσης που περιγράφεται παρακάτω στο δικαιολογητικό 4) του γονέα που έχει την επιμέλεια, ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών του ως ωφελομένων για την κάλυψη της κατασκηνωτικής δαπάνης από το ΥΠ.ΠΟ.Α.

**B.** Τα ως άνω δικαιολογητικά προσκομίζονται και σε περιπτώσεις αναγνωρισμένων παιδιών εκτός γάμου, όταν δεν έχει την επιμέλεια η μητέρα. Ομοίως, είναι δυνατόν να προσκομιστούν τα ίδια δικαιολογητικά σε περιπτώσεις συζύγων σε διάσταση, όταν ήδη έχει ανατεθεί η επιμέλεια με προσωρινή διαταγή (δικαστική απόφαση) σε έναν από τους δύο. Στις περιπτώσεις αυτές γίνεται δεκτό αντί της δικαστικής απόφασης να προσκομισθεί φωτοαντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού για την ανάθεση της επιμέλειας.

**Γ.** Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι δεν είναι φυσικοί ή θετοί γονείς των παιδιών, αλλά τρίτα πρόσωπα που έχουν τη γονική μέριμνα/επιμέλεια/ επιτροπεία αυτών, απαιτείται η προσκόμιση επίσημου δικαιολογητικού από αρμόδια αρχή περί ανάθεσης της επιμέλειας/επιτροπείας.

**3)** Αντίγραφο Εκκαθαριστικού φορολογικής δήλωσης προηγούμενου έτους του αιτούντα.

4) Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντα δικαιούχου και του έτερου γονέα, ότι δεν γίνεται χρήση οποιασδήποτε συναφούς παροχής από οποιονδήποτε άλλο φορέα. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του αιτούντα και του έτερου γονέα θα πρέπει οπωσδήποτε να εκδοθούν με τη διαδικασία έκδοσης Ηλεκτρονικής Υπεύθυνης Δήλωσης (e-dilosi) μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο σύνδεσμο <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>. Οδηγίες έχουν δοθεί με την α.π. 7335/23-03-2020, [ΑΔΑ:Ω7ΖΨ46ΜΤΛΠ-ΡΥΦ](http://ΑΔΑ:Ω7ΖΨ46ΜΤΛΠ-ΡΥΦ) και επίσης μπορείτε να βρείτε στο σύνδεσμο <https://howto.gov.gr/course/view.php?id=2>.

Η ταυτοποίηση σας στην υπηρεσία της ηλεκτρονικής Υ.Δ. διενεργείται με 2 τρόπους:

- με τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet (αφού πρώτα εγγραφείτε στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕΠ) <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/stoikheia-polite-kai-tautopoietika-eggrapha/ethniko-metroo-epikoinonias-emep>, ώστε να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου)
- με τους προσωπικούς σας κωδικούς web banking σε Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, Τράπεζα Πειραιώς, Alpha Bank, Eurobank, Παγκρήτια Τράπεζα ή Τράπεζα Ηπείρου

Στη συνέχεια, θα λάβετε κωδικούς επιβεβαίωσης με SMS στο κινητό σας.

Σημειώνεται ότι για τη δημιουργία της υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να επιλέξετε «Δήλωση με ελεύθερο κείμενο». Κατά τη συμπλήρωση του πεδίου του εγγράφου «κείμενο» (βήμα 1 από 4) θα πρέπει να συμπληρώσετε το πρότυπο κείμενο όπως αναφέρεται παρακάτω στο πεδίο "ελεύθερο κείμενο", συμπληρώνοντας τα κενά ανάλογα με την υπεύθυνη δήλωση, και κατόπιν (βήμα 2 από 4) να συμπληρώσετε τον αποδέκτη της ΥΔ, ήτοι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.

Πρότυπο 1 – ΥΔ δικαιούχου γονέα

«Ως δικαιούχος υπάλληλος του ΥΠ.ΠΟ.Α. δεν έκανα χρήση οποιασδήποτε συναφούς παροχής από οποιονδήποτε άλλο φορέα για κατασκηνωτική δαπάνη εντός του έτους 2021»

Πρότυπο 2 – ΥΔ έτερου γονέα

«Ως έτερος γονέας του/των ωφελούμενου/ων τέκνων  
1.....2.....3.....  
.....4..... του δικαιούχου υπάλληλου του  
ΥΠ.ΠΟ.Α. δεν έκανα χρήση οποιασδήποτε συναφούς παροχής από οποιονδήποτε άλλο  
φορέα για κατασκηνωτική δαπάνη εντός του έτους 2021»

Ο αιτούντας, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία δημιουργίας των ηλεκτρονικών Υ.Δ.,  
δύνатаι είτε να αποστείλει τις αποθηκευμένες στο αρχείο του υπεύθυνες δηλώσεις ή να  
στείλει τους υπερσυνδέσμους μαζί με τους μοναδικούς αναγνωριστικούς αριθμούς  
επαλήθευσης των συνταχθεισών ηλεκτρονικών υπεύθυνων δηλώσεων στο ηλεκτρονικό  
μήνυμα της αποστολής της αίτησής του.

5) Βεβαίωση σε ισχύ του αρμόδιου δημόσιου φορέα περί πιστοποίησης αναπηρίας για  
δικαιούχους με τέκνα ωφελούμενα ή μη ανήκοντα στην κατηγορία ΑμεΑ με ποσοστό  
αναπηρίας 50% . Στην περίπτωση που η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου  
πιστοποίηση της αναπηρίας υποβάλλεται μαζί με την μη ισχύουσα βεβαίωση η αίτηση για  
επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που υφίσταται αναπηρία ανεξαρτήτως ποσοστού σε  
μέλος της οικογένειας και αναφορικά με τη μοριοδότηση (υποενότητα Δ), επειδή αποτελεί  
λόγο που προτάσσονται οι δικαιούχοι στον πίνακα επιλογής, αποστέλλεται η σχετική  
βεβαίωση της αναπηρίας σύμφωνα με τα προαναφερθέντα ως πρόσθετο δικαιολογητικό.

6) Επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο ΑΜΚΑ των ωφελούμενων παιδιών (όπως η  
βεβαίωση απόδοσης ΑΜΚΑ). Οι δικαιούχοι οφείλουν να έχουν μεριμνήσει εγκαίρως, πριν  
από την υποβολή της αίτησής τους, για τη διαδικασία απόδοσης ΑΜΚΑ στα παιδιά τους.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση υποβολής αίτησης συμμετοχής με άλλο τρόπο και όχι  
μέσω e-mail, η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη όπως και ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως  
μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή. Περαιτέρω, τυχόν μη  
επισύναψη των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή μη ηλεκτρονική αποστολή τους  
εμπροθέσμως μέχρι την καταληκτική ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων ή  
τυχόν αναντιστοιχία των δηλουμένων στην αίτηση στοιχείων με τα υποβληθέντα

δικαιολογητικά συνεπάγεται τον αποκλεισμό του αιτούντα από την κάλυψη της δαπάνης φιλοξενίας του ωφελούμενου από το ΥΠ.ΠΟ.Α. εφόσον η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και άρα, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της αίτησης τους. Διόρθωση, τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, είναι δυνατή **μόνο με νεότερες αιτήσεις**, οι οποίες υποβάλλονται σε αντικατάσταση των προηγούμενων αιτήσεων.

Κατά τη διάρκεια επεξεργασίας των αιτήσεων το Αυτοτελές Τμήμα Παιδικού Σταθμού (ΑΤΠΣ) δύναται να ζητήσει από τους αιτούντες περαιτέρω διευκρινίσεις επί αυτών ή επί κατατεθέντων δικαιολογητικών.

#### **Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ**

Για τους αιτούντες που σύμφωνα με τα παραπάνω δεν έχουν υποβάλλει εμπρόθεσμα την αίτησή τους ή δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή παρά τις διευκρινίσεις δεν προκύπτει τούτοις του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα επισυναπτόμενα/προσκομισθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής ή δεν έχουν επισυνάψει ή δεν έχουν προσκομίσει εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, μετά την επεξεργασία των αιτήσεων, εφόσον συντρέχει λόγος, συντάσσεται από το ΑΤΠΣ Πίνακας Προσωρινών Αποκλειομένων, από τον οποίο προκύπτει η ιδιότητα, με την οποία συμμετέχουν και η αιτία αποκλεισμού τους και ο οποίος αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε όλες τις υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ένστασης ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής εντός της αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης του, οπότε και εκδίδεται ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων από το ΑΤΠΣ, σύμφωνα με το πρακτικό της Επιτροπής που θα αποφανθεί χρονικά το συντομότερο επί των ενστάσεων.

#### **Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Σε περίπτωση ύπαρξης αριθμού αιτήσεων ενδιαφερομένων δικαιούχων, η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα την υπέρβαση του ποσού της φετινής διατιθέμενης πίστωσης και



συγκεκριμένα των 300.000,00 €, θα ακολουθήσει επιλογή των δικαιούχων και των ωφελουμένων βάσει ειδικών κριτηρίων από την ορισθείσα Επιτροπή Επιλογής από την Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού. Στην περίπτωση αυτή εκδίδονται προσωρινοί Πίνακες Επιλογής, οι οποίοι περιέχουν στο τέλος με σήμανση και τη μοριοδότηση όσων δεν έχουν επιλεγεί και αναρτώνται στην ιστοσελίδα και σε ειδικούς πίνακες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και αποστέλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο την επομένη της ανάρτησης με επιμέλεια του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδικού Σταθμού, σε όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η μοριοδότηση των δικαιούχων διενεργείται με βάση τα εξής ειδικά κριτήρια:

α. το ύψος του δηλωθέντος εισοδήματος του αιτούντα από κάθε πηγή, όπως αυτό εμφανίζεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα της ΔΟΥ του προηγούμενου φορολογικού έτους. Οι πληροφορίες σχετικά με το εισόδημα των δικαιούχων δύνανται να αναζητηθούν για διασταύρωση με ηλεκτρονικό τρόπο από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

β. ο αριθμός των ανήλικων τέκνων των δικαιούχων.

Τα μόρια ανά κριτήριο ορίζονται ως εξής:

Για το α' κριτήριο:

- για δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα ύψους έως 7.000,00€: 100 μόρια,
- για δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα ύψους από 7.000,01€ έως 10.000,00€: 90 μόρια,
- για δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα ύψους από 10.000,01€ έως 12.000,00€: 80 μόρια,
- για δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα ύψους από 12.000,01€ έως 14.000,00€: 70 μόρια,
- για δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα ύψους από 14.000,01€ έως 16.000,00€: 60 μόρια,
- για δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα ύψους από 16.000,01€ έως 18.000,00€: 50 μόρια,
- για δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα ύψους από 18.000,01€ έως 20.000,00€: 40 μόρια,
- για δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα ύψους από 20.000,01€ έως 22.000,00€: 30 μόρια,
- για δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα ύψους από 22.000,01€ έως 24.000,00€: 20 μόρια,
- για δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα ύψους από 24.000,01€ έως 28.000,00€: 10 μόρια.

Για το β' κριτήριο:

Από 25 μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο.

Ανήλικα τέκνα είναι όλα τα τέκνα της οικογενείας, και όχι μόνο τα ωφελούμενα, που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

γ. Οι ενδιαφερόμενοι δικαιούχοι, που είναι σε διάσταση ή διάζευξη και έχουν την επιμέλεια των τέκνων τους καθώς και τα τρίτα πρόσωπα που έχουν την επιμέλεια τέκνων μοριοδοτούνται με 80 μόρια. Ερμηνευτικά διευκρινίζεται ότι την αυτή μοριοδότηση λαμβάνουν και οι δικαιούχοι που είναι χήροι/ες και έχουν την επιμέλεια των ανήλικων τέκνων τους.

Οι δικαιούχοι με παιδιά ή σύζυγο με αποδεδειγμένη αναπηρία στην οικογένειά τους προτάσσονται στην επιλογή ανεξαρτήτως μοριοδότησης των υπόλοιπων κριτηρίων (για την απόδειξη της αναπηρίας μέλους της οικογένειας ισχύουν όσα αναγράφονται στο δικαιολογητικό 5) .

Διευκρινίζεται ότι τέκνα που δηλώθηκαν ως ωφελούμενα στην αίτηση, χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας, δεν συμπεριλαμβάνονται κατά την κατάρτιση των πινάκων επιλογής και τη διαδικασία εκκαθάρισης της δαπάνης.

Κατά των προσωρινών πινάκων επιλογής δύναται να υποβληθεί ένσταση από κάθε ενδιαφερόμενο δικαιούχο, έχοντα έννομο συμφέρον, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησής τους. Η Επιτροπή Επιλογής αποφαινεται επί των ενστάσεων και, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων, εκδίδει τους οριστικούς Πίνακες Επιλογής.

#### **Δ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Μετά την ολοκλήρωση της φιλοξενίας στις παιδικές κατασκηνώσεις του /των ωφελούμενου/ων τέκνων και **την εξόφληση του ποσού συμμετοχής από τους ίδιους τους γονείς** στις κατασκηνωτικές επιχειρήσεις που δήλωσαν στην αίτησή τους, για την αποπληρωμή της κατασκηνωτικής δαπάνης από το ΥΠ.ΠΟ.Α. οι δικαιούχοι θα πρέπει να αποστείλουν στο Αυτοτελές Τμήμα Παιδικού Σταθμού Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση περί καταβολής προς αυτόν του δικαιούμενου ποσού σύμφωνα με το τιμολόγιο, που εκδόθηκε.

Επισυνάπτεται έντυπο υπόδειγμα 2 αυτής την οποία αφού τη συμπληρώσετε, τη σκανάρετε για να την αποστείλετε ηλεκτρονικά μαζί με τα εξής δικαιολογητικά, σκαναρισμένα αυτοτελώς ανά έγγραφο ή παραστατικό:

**1. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο** παροχής υπηρεσιών εξοφλημένο στο όνομα του δικαιούχου-αιτούντα, που αποτυπώνει το συνολικό ποσό ανά τέκνο, αριθμό ημερών διαμονής και ημερήσιο τροφείο ανά κατασκηνωτική επιχείρηση ή την ημερήσια δαπάνη αν πρόκειται για επιχείρηση ημερήσιας κατασκήνωσης (day camp). Εννοείται ότι εφόσον τα τιμολόγια είναι περισσότερα του ενός στην περίπτωση που έκαστο ωφελούμενο τέκνο του δικαιούχου γονέα φιλοξενήθηκε σε διαφορετική κατασκήνωση, υποβάλλονται όλα με μια αίτηση.

**2. Υπεύθυνη δήλωση** του αιτούντα περί της ισχύος των αναγραφόμενων στο ως άνω τιμολόγιο (ηλεκτρονική με τη διαδικασία έκδοσης που περιγράφεται στο δικαιολογητικό 4). Εάν τα τιμολόγια είναι περισσότερα του ενός, υποβάλλονται αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις.

Το πρότυπο κείμενο που πρέπει να συμπληρώσετε στο πεδίο "ελεύθερο κείμενο" της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης, συμπληρώνοντας τα κενά" είναι το εξής:

«Είναι αληθή και ακριβή τα όσα αναγράφονται στο με αριθμ. ... /...-...-2021 τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας στην παιδική κατασκήνωση/επιχείρηση ημερήσιας κατασκήνωσης (day camp) με την επωνυμία ..... αναφορικά με τα στοιχεία τ...τέκν... μου, τις ημέρες διαμονής/συμμετοχής τ... στις εγκαταστάσεις της κατασκήνωσης και το τροφείο/ημερήσια δαπάνη συμμετοχής.»

Εννοείται ότι στο κείμενο αναγράφει ο δικαιούχος μόνο είτε παιδική κατασκήνωση είτε επιχείρηση ημερήσιας κατασκήνωσης (day camp) ανάλογα με του που φιλοξενήθηκε το /α τέκνο/α του, όπως αντίστοιχα αναγράφει μόνο τροφείο και διαμονή ή ημερήσια δαπάνη συμμετοχής και συμμετοχή ή και τα δύο σε κάθε περίπτωση αν φιλοξενήθηκε και σε αμφότερες εγκαταστάσεις στο σύνολο των προβλεπόμενων ημερών.

**3. Φωτοαντίγραφο** της άδειας ίδρυσης και της άδειας ισχύουσας λειτουργίας της κατασκηνωτικής επιχείρησης όπου φιλοξενήθηκαν τα παιδιά τους ή σχετική υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική με τη διαδικασία έκδοσης που περιγράφεται στο δικαιολογητικό 4) του παρόχου αυτής .

**4. Αντίγραφο** της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας στο οποίο να αποτυπώνεται ο

λογαριασμός IBAN αποκλειστικά της μισθοδοσίας του αιτούντα δικαιούχου καθώς η αποπληρωμή θα διενεργηθεί μόνο μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών Ε.Α.Π. με χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Υπογραμμίζεται ότι δεν προβλέπεται από την Κ.Υ.Α. η δυνατότητα απευθείας αποπληρωμής των κατασκηνωτικών παρόχων παρά μόνο των δικαιούχων γονέων.

Διευκρινίζεται ότι το ποσό, με το οποίο το ΥΠ.ΠΟ.Α. θα αποπληρώσει ή θα συμμετέχει στην αποπληρωμή της κατασκηνωτικής δαπάνης ανά ωφελούμενο τέκνο, υπολογίζεται με βάση το ύψος του ημερήσιου τροφείου ή αν πρόκειται για επιχείρηση ημερήσιας κατασκήνωσης με βάση το ύψος της κοστολόγησης της συμμετοχής ανά ημέρα (όπως προαναλύθηκε) πολλαπλασιαζόμενο επί των ημερών διαμονής αυτού μέχρι του ανώτερου ορίου που ορίστηκε δηλαδή τις 21 ημέρες.

Καταληκτικά, κατανοώντας την αναστάτωση από τη μεταβατικότητα που εκ των πραγμάτων δημιουργούν τόσο οι νέες διατάξεις που αφορούν την κάλυψη της κατασκηνωτικής δαπάνης τέκνων των υπαλλήλων, όσο και οι ισχύουσες διαδικασίες ηλεκτρονικής διακίνησης δικαιολογητικών και δαπανών, με την παρούσα προσπαθήσαμε να παρέχουμε αναλυτικές οδηγίες για τα παραπάνω, προκειμένου η όλη διαδικασία να πραγματοποιηθεί όσο το δυνατόν ομαλότερα. Στη διάθεσή σας για τυχόν περαιτέρω των αναγραφόμενων διευκρινίσεις.

Παρακαλούμε για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων.<sup>i</sup>

Η Αν. Προϊσταμένη ΑΤΠΣ

Μανάβη Μαρία

---

<sup>i</sup> Σημείωση: Στα συνημμένα περιέχεται το κείμενο σε word προκειμένου:

α) να χρησιμοποιήσετε τους συνδέσμους αναζήτησης. Όλοι οι σύνδεσμοι που περιλαμβάνονται σε αυτό ανοίγουν απευθείας πιέζοντας ταυτόχρονα το πλήκτρο Ctrl και αριστερό κλικ στο ποντίκι.

β) να μπορείτε να αντιγράψετε τα κείμενα που θα χρειαστείτε κατά τη δημιουργία ηλεκτρονικών υπεύθυνων

---

δηλώσεων.